### 工事請負入札参加有資格者の方へ

請負工事成績評定要領における考査項目別運用表(営繕工事除く)の評価について

平成 27 年 12 月に改正した本市請負工事成績評定要領の「工事成績採点の考査項目の考査項目別運用表(営繕工事除く)」は、国土交通省地方整備局の評定基準に準拠した内容としており、施工過程ごとの施工体制や施工状況の確認項目をリスト化した「施工プロセスチェックリスト」を平成29 年度より導入することとしています。

また、平成28年度に完成する工事から出来形及び品質については、「ばらつき」により評価することとしており、新たに出来形管理に関する資料が必要となります。

記

### 1 「施工プロセス」のチェックリスト について

公共工事の品質確保を行うため、現場における日常の出来形・品質管理は、公共施設の品質を大きく左右する重要な部分であり、そのための適正な施工体制の確保が不可欠です。このため、関係法令、契約約款、共通仕様書等の遵守及び、公共工事の施工プロセスにおける適正な管理を行うため、「施工プロセス」のチェックリストを平成29年度より導入します。

この「施工プロセス」のチェックリストは、受注者の工事成績評定業務に用いることとして おり受注者が自主的に提示する書類も評価 (加点) 対象となっています。

	平成 29 年度に完成する工事から適用します。
「施工プロセス」のチェックリスト の評価実施時期	※平成 28 年度は試行期間とし、「施工プロセス」のチェックリストの評価(様式3 別紙1-①~③の評価項目)は、対象としない取扱いとします。
「施工プロセス」のチェックリスト	地方整備局版(参考添付:別紙-5①~④「施工プロセス」のチェックリスト(案)[地方整備局版])をもとに大阪市版として作成したものを平成 29 年度より導入します。

## 2 「3. 出来形及び出来ばえ」評価について

「3. 出来形及び出来ばえ」における「ばらつき」の判定は、土木工事に用いる施工管理基準に規定する項目ごとに、「規格値に基づいて管理された出来形数値(実測値)」を、「出来形管理報告書等に設計値、実測値、規格値を対比して記録したもの」を確認し評価を行います。なお、「ばらつき」の考え方は「請負工事成績評定要領(別紙—4 出来形及び品質のばらつきの考え方)」を参照願います。

「ばらつき」の判定実施時期	平成 28 年度に完成する工事から実施します。
「ばらつき」の判定に新たに必要 な資料	出来形管理図表

## 工事成績採点の考査項目の考査項目別運用表(営繕工事除く)

考查項目	細 別	a	b	С	d	е
1. 施工体制	I. 施工体制一般	適切である	ほぼ適切である	他の評価に該当しない	やや不適切である	不適切である
		●評価対象項目 □ 「施工プロセス」のチェックリストのうち、。 □ 「施工プロセス」のチェックリストのうち、。 □ 施工計画書を、工事着手前に提出している。 □ 作業分担の範囲を、施工体制台帳及び施工体 □ 品質証明員が関係書類、出来形、品質等の確。 □ 元請が下請の作業成果を検査している。 □ 施工計画書の内容と現場施工方法が一致して □ 緊急指示、災害、事故等が発生した場合の対 □ 現場に対する本店や支店による支援体制を整 □ 工場製作期間における技術者を適切に配置し □ 機械設備、電気設備等について、製作工場に。 □ その他 (理由:  ●判断基準 評価値が80%以上・・・・ a 評価値が80%以上90%未満・・ b 評価値が80%以上90%未満・・ b	系図に明確に記載している。 認を工事全般にわたって実施して、品質証明に係るが いる。 応が速やかである。 えている。 ている。 たいる。 おける社内検査体制(規格値の設定や確認方法等):	を整えている。  い項目は削除する。  を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 象項目数 ()	□ 施工体制一般に関して、監督 職員が文書による改善指示を 行った。	□ 施工体制一般に関して、監督 職員からの文書による改善 指示に従わなかった。
				,		
	Ⅱ. 配置技術者	а	b	с	d	e
	(現場代理人等)	適切である	ほぼ適切である	他の評価に該当しない	やや不適切である	不適切である
		●評価対象項目 【全体を評価する項目】 □ 「施工プロセス」のチェックリストのうち、。 □ 「施工プロセス」のチェックリストのうち、。 □ 作業に必要な作業主任者及び専門技術者を選 【現場代理人を評価する項目】 □ 現場代理人が、工事全体を把握している。 □ 設計図書と現場との相違があった場合は、監 □ 監督職員への報告を適時及び的確に行ってい 【監理(主任)技術者を評価する項目】 □ 書類を共通仕様書及び諸基準に基づき適切に □ 契約書、設計図書、適用すべき諸基準等を理 □ □ 加工上の課題となる条件(作業環境、気象、: □ 下請の施工体制及び施工状況を把握し、技術部 □ 監理(主任)技術者が、明確な根拠に基づ。 □ その他 (理由:  ●判断基準 評価値が90%以上・・・・ a 評価値が90%以上・・・・・ 事価値が80%以上90%未満・・・・ と	任及び配置している。 督職員と協議するなどの必要な対応を行っている。 る。 作成し、整理している。 解し、施工に反映している。 地質等) への対応を図っている。 的な指導を行っている。 いて技術的な判断を行っている。 ① 当該「評価対象項目」のうち、対象としな	を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 象項目数 ()	□ 配置技術者に関して、監督 職員が文書による改善指示 を行った。	□ 配置技術者に関して、監督 職員からの文書による改善 指示に従わなかった。

1 - ②

## 工事成績採点の考査項目の考査項目別運用表(営繕工事除く)

細別	a	b	С	d	е
I. 施工管理	適切である	ほぼ適切である	他の評価に該当しない	やや不適切である	不適切である
	□□「施工プロセス」のチェックリストのうち、 □ 施工計画書が、設計図書及び現場条件を反映 □ 現場条件の変化に対して、適切に対応してい □ 工事材料の品質に影響が無いよう保管してい □ 日常の出来形管理を、設計図書及び施工計画書 □ 日常の品質管理を、設計図書及び施工計画書 □ 現場内の整理整頓を日常的に行っている。 □ 指定材料の品質証明書及び写真等を整理して □ 工事打合せ簿を、不足無く整理している。 □ 建設副産物の再利用等への取り組みを適切に	したものとなっている。 る。 る。 書に基づき適時及び的確に行っている。 に基づき適時及び的確に行っている。 いる。 行っている。	చె.	□ 施工管理に関して、監督職員 が文書による改善指示を行っ た。	□ 施工管理に関して、監督職員 からの文書による改善指示に 従わなかった。
Ⅱ. 工程管理	●判断基準 評価値が90%以上・・・・a 評価値が80%以上90%未満・・b 評価値が80%未満・・・・c	② 削除項目のある場合は削除後の評価項 ③ 評価値 (%) =該当項目数 ()/	頁目数を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 評価対象項目数 ()	d	e
1. 12.6.7					不適切である
	□ 工程に与える要因を的確に把握し、それらを □ 実施工程表の作成及びフォローアップを行っ □ 現場条件の変化への対応が迅速であり、施工 □ 時間制限や片側交互通行等の各種制約への対 □ 工事の進捗を早めるための取り組みを行って □ 適切な工程管理を行い、工程の遅れが無い。 □ 休日の確保を行っている。 □ 計画工程以外の時間外作業がほとんど無い。 □ さの他 □ 理由:	反映した工程表を作成している。 ており、適切に工程を管理している。 の停滞が見られない。 応が適切であり、大きな工程の遅れが無い。 いる。	)	□ 工程管理に関して、監督職員 が文書による改善指示を行っ た。	□ 工程管理に関して、監督職員 からの文書による改善指示に 従わなかった。
	I. 施工管理	■ 適切である  ●評価対象項目 □ 「施工プロセス」のチェックリストのうち、施工計画書が、設計図書及び現場条件を反映 現場条件の変化に対して、適切に対応してい 現場条件の変化に対して、適切に対応してい 日常の出策管理を、設計図書及び施工計画書 日常の品質管理を、設計図書及び施工計画書 日常の品質管理を、設計図書及び施工計画書 日常の品質管理を、設計図書及び施工計画書 日常の品質管理を、設計図書及び鬼工計画書 日常の品質管理を、設計図書及び鬼工計画書 日本を担している。 日達材料の品質証明書及び写真等を整理して 工事打合せ線を、不足無く整理している。 日達設副産物の再利用等への取り組みを適切に 工事全般において、低騒音型、低振動型、排 日本の他 日本	適切である   ほぼ適切である   ほぼ適切である   日ぼ適切である   日ぼ適切である   日間   日間   日間   日間   日間   日間   日間   日	1. 施工管理	1. 第工学型

1 - 3

## 工事成績採点の考査項目の考査項目別運用表(営繕工事除く)

		. , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,				
考查項目	細 別	a	b	С	d	е
	Ⅲ. 安全対策	適切である	ほぼ適切である	他の評価に該当しない	やや不適切である	不適切である
		●評価対象項目 □ 「施工プロセス」のチェックリストのうち、 災害防止協議会等を1回/月以上行っている □ 安全教育及び安全訓練等を半日/月以上実施 □ 新規入場者教育の内容に、当該工事の現場特 □ 工事期間を通じて、労働災害及び公衆災害が □ 過積載防止に取り組んでいる。 □ 仮設工の点検及び管理を、チェックリスト等 □ 保安施設の設置及び管理を、各種基準及び関 □ 地下埋設物及び架空線等に関する事故防止対 □ その他 〔理由:	。 している。 性を反映している。 発生しなかった。 を用いて実施している。 係者間の協議に基づき実施している。		□ 安全対策に関して、監督職員 が文書による改善指示を行っ た。	□ 安全対策に関して、監督職員 からの文書による改善指示に 従わなかった。
	IV. 対外関係	●判断基準 評価値が90%以上・・・・a 評価値が80%以上90%未満・・b 評価値が80%未満・・・・c	<ul><li>③ 評価値 (%) =該当項目数 () /評価対</li><li>④ なお、削除後の評価対象項目数が2項目以</li><li>b</li></ul>	を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 象項目数 ( ) 下の場合は c 評価とする。	d	e
		適切である	ほぼ適切である	他の評価に該当しない	やや不適切である	不適切である
		<ul> <li>●評価対象項目</li> <li>□ 「施工プロセス」のチェックリストのうち、</li> <li>□ 関係官公庁などと調整を行い、トラブルの発生が無い。</li> <li>□ 地元との調整を行い、トラブルの発生が無い。</li> <li>□ 関連工事との調整を行い、円滑な進捗に取り</li> <li>□ 工事の目的及び内容を、工事看板などにより</li> <li>□ その他</li> <li>□ 理由:</li> </ul> ●判断基準 評価値が90%以上・・・・。 評価値が80%以上90%未満・・・ 定額	生が無い。  た対して適切な対応を行っている。 組んでいる。 地域住民や通行者等に分かりやすく周知している。	を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 象項目数 ( )	□ 対外関係に関して、監督職員 が文書による改善指示を行っ た。	□ 対外関係に関して、監督職員 からの文書による改善指示に 従わなかった。

# 「施工プロセス」のチェックリスト (案)

1. 工事 🤊	צ
---------	---

平成 年 月 日~ 平成 年 月 日

						地刀雞1
*	酢	タ	•	 	 	

主任監督員名:

3. 施工業者

2. I

①「施工プロセス」チェックリスト(米)は、共通仕様書、契約書等に基づき、施工に必要なプロセスが適切に施工されているかを監督職員等が確認する。 ②チェック欄では、書類もしくは現場等で確認した月日、及びその内容がOKであれば口にレマークを記入し、OKでなければ、備等欄に改善通知、改善指示及びその是正状況等を記入する。 ③用語の定義については、契約後:当初契約後、変更後:工期内に行う契約変更後とする。

<b>新</b>	مد با ا با الله داد							<b>4</b> 2	- "	ク 時 🌶	1						<b>编</b> 考
整   確認項目 質   目別	チェックリスト 一覧 姿 (チェックの目安)	着爭前							施:	エ中						完成時	<b>W</b> -5
1 1 〇契約工程表	・契約締結の 14 日以内に、契約工程姿が提 出された。 (契約後、変更後)	( / )	( / )		) ( _	) ( _	)(/		/ )	( / )	(/)	( / )	(/)	(/)	( / )		
越 端	・事前に監督職員の確認を受け、契約締結 後等の10日以内に登録機関に申請した。 (契約後、変更後、完成時)	( ) )	( / :	0 /	) ( /	) ( _	)(/		/ )	( / )	( / )	( / )	(/)	(/)	( / )	( / )	参考:「施工プロセス」
☆ ○品質証明	・ 品質証明員の資格 (身分及び経歴) が適 正である。また、品質証明員に関する資料 を書面で拠出した。 (契約後、変更後)		( / :			) ( /	) ( /	( )	/ )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )		のチェックリスト (案) [地方整備局版]
	行い、その結果を所定の様式により提出し	**************************************	ı, , ,	\_	\_	) ( _	) (		/ ) -	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	
	・品質証明は、出来高、品質及び写真管理等、工事全般にわたり適切(敬量も含む) に実施した。 (品質証明実施時)	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	( / :	0 / 0	)( /	)((			/ )	( / )	( / )	(/)	( / )	( / )	(/)	(/)	
〇建設業退職金共 済制度等	・ 拼金収納書の写しを契約総結後 1 ヶ月以 内に提出した。 (契約後、増額変更後)	( / )	( / :	) ( <u> </u>	)( /	) ( _	) ( /	' ) ( ]	/ ) 	( / )	(/)	( / )	(/)	(/)	(/)	**************************************	
	・「建設業退職企共済制度適用事業主工事 現場」の標識が現場に掲示している。 (施工時1回程度)	1 22 22 23 24 4 22 23 1 22 23 23 24 4 23 23 1 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24		0 /	) (	) ( _	) ( /		/ )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )		
	・労災保険関係の項目が現場の見やすい場 所に掲示している。 ( 施工時1回程度)	**************************************		( /	) ( _	)( /	)(/	´ ) ( .	/ )  -	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )		
	海鉱に上り海辺に整理している			0 / 0	) (	) ( /	) ( /		/ ) -	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	(/)		
〇請負代金内訳書	・契約締結後 14 日以内に、所定の様式で提 出した。 (契約後、変更後)	` \_ `	\ \ -	\ \ \	) (	) (	) ( /		/ ) _	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )		
〇施工体制台模、 施工体系図	同一のものを提出した。 (施工時の当初、変更時)	(444 1 1 1 1 4 4) (444 1 1 1 1 4 4) (444 1 1 1 1 4 4 4) (444 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			}		) ( /		/ ) _	(/)	\	( / )	( / 1	( / )	( / )	1	
	・施工体制台帳に下請負契約書 (写)及び 再下請負通知書を添付している。 (施工時の当初、変更時)	16884448			"	"	-	1		(/)					(/)		-
	大学院 グラッカ かりけいない、「元はちてもあるのを持ちい場合した」		\ <u> </u>	\ <u>a</u>		) (	)( /	í ) ( 1	/ ) -	( / )	\	( / )	\	\ D	( / 0		-

細		1						チェッ	ク時	KA .						
雅認項目	チェックリストー覧表 (チェックの目安)	着手前						施	Іф						完成時	<b>領</b> 考
1 〇施工体制台製、 施工体系図 (続き) エ	・施工体系図を現場の工事関係者及び公衆 の見やすい場所に掲げている。 (施工時の当初、変更時)	* * * * * * * * * * * * * * * * * * *	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	
工 体 制	・施工体系図に記載のない業者が作業して いない。 (施工時 1回/月程度)		I —	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	(/)	( / )	( / )	\ \ \		参考:「施工プロセス」
KX	・施工体系図に記載されている主任技術者 及び施工計画書に記載されている技術者が 本人である。 (施工時の当初、変更時)	2	( / )	( / )	(/)	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	(/)	( / )	_ 	\ \ 		のチェックリスト (案) [地方整備局版]
	・元請負人がその下請工事の施工に実質的 に関与している。(施工時の当初、変更時)		(/)	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	(/)	( / )	( / )	( / )	( )	\ \ \	Liveria	
〇建設案許可標識	・建設業許可を受けたことを示す標識を公 衆の見やすい構所に設置し、監理技術者を 正しく記載している。 (施工時1回程度)		) í	( / )	( / )	( / )	( / )	(/)	( / )	( / )	( / )	(/)	\ \	` \ `		
II 〇現場代理人	- 現場代理人は、現場に常駐している。 (施工時 1回/月程度)			( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	a sibati	
选 登 技	・現場代理人は、監督職員との連絡調整及 び対応を書面で行っている。(施工時適宜)		1, 7	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( )	( / )	\ \ \	L4 16 11	
が 者 ○専門技術者 / の配置	・専門技術者を専任し、配置している。 (施工計画時、施工時適宜)	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )			( / )	( / )	( / )	\ \ -	\ \ <u>\</u>	Bridings	
現 場 〇作集主任者 の選任	・作業主任者を選任し、配配している。 (施工計画時、施工時適宜)	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	(/)	( / )		( / )	( / )	( / )	٥٦	( / )		
理 人 〇監理技術者 ・ (主任技術者)	・資格者証の内容を確認した。 (着手前)	( / )				12 0 4 4 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		2 3 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4		1 6 1 2 6 1 1 6 4 4 1 1 1 1 1 1 6 4 5 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	<ul><li>日本 日本 20 日 日本 40 年 1 日 日本 40 年 1 日 日本 40 年 1 日 日本 40 年 1 日</li></ul>			4 3 2 2 2		
監 の専任制 理技 術 者	・配置予定技術者、通知による監理技術者 施工体制台級に記載された監理技術者と監理技術者匹配載された技術者及び本人が 同一であった。 (着手前)				174010 - 44605 - 44605 - 44606 - 44606	2 4 2 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	PERMENT	日本 日		The second secon	en with the control of the control o					
主任	・現場に常駐していた。 (施工時 1回/月程度)		( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	(/)	(/)	( / )	( / )	(/)	( / )	
技 術 者	・施工計画や工事に係る工程、技術的事項 を把握し、主体的に係わっていた。 (施工時、打合せ時)	**************************************	( / )	(/)	(/)	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	(/)	( / )	\ \ \	Sample.	
	・施工に先立ち、創意工夫又は提案をもって工事を進めている。 (施工時適宜)		( / )	(/)	( / )	( / )	(/)	( / )	( / )	(/)	( / )	( / )	( / )	\	122211.12	
〇現場技術者	・現場技術員との対応が適切である。 (施工時適宜)		' '	( / )	( / )	( / )		( / )	(/)	( / )	( / )	( / )	( / 0	\ \ \		
〇下請負者の把握	・下請負者が国土交通省の工事指名競争参 加資格者である場合には、指名停止期間中 でない。 (施工時適宜)		( / )	( / )	( / )			( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	(/ )	\ \ -	1 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1	

Mar 18 項 日	チェックリストー覧表						•	チェッ	夕時)	Pi						
例 終 項 口	デェックリストー覧 表 (チェックの目安)	着手前					,	施:	ж ф	1			1		完成時	<b>領</b> 等
1 〇設計図書の風査 等	・契約書第 18 条第 1 項第 1 号から第 5 号に 係わる設計図書の風変を行っている。 (着手前、施工時適宜)	(/)	(/)	( / )	( / )	(/)	(/)	( / )	( / )	( / )	( ( )	( / )	( / )	( / )		
	・現場との相逢事実がある場合、その事実 が確認できる資料を書面により提出して確 認を受けた。 (着手前、施工時適宜)		( / )	( / )	( / )	(/)	( / )	(/)	( / )	(/)	(/)	(/)	(/)	( / )		参考:「施工プロセス」
〇施工計画書	- 施工(変更を含む)に先立ち、提出した。 (着手前、変更時)		( / )	\ \ `	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	\ \ \	( )	( / )	75 74 71	┫ のチェックリスト (案) [地方整備局版]
	・記載内容と現場施工方法と一致している。 (施工時適宜)	10 4 4 4 5 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	(/)	\ \ _	( / )	( / )	(/)	( / )	( / )	( / )	( / )	\ \ 	( / )	( / )	1 to	
	・記載内容(作業手順書等)と現場施工体 制が一致している。 (施工時適宜)		( / )	( / )	( / )	( /, )		( / )	( / )	( / )	( )	( / )	( / )	( / )		
	・記載内容が、飲計図書・現場条件等を反 映している。 (着手前、変更時)	0	ם	( )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )		\ \ \	( / ·)	( / )		
〇施工管理 ・工事材料管理	・工事材料の資料の整理及び確認がされ、 管理している。 (施工時適宜)		(/)	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )		
・出来形、 品質管理	・品質管理確保のための対策など施工に関する工夫を書面で確認できる。 (施工時適宜)		( / )	<b>^</b> ∖□ ~	( / )	( / )		(	( / )	( / )		\ \ `	( / )	( _ )	**************************************	,
	・日常の出来形、品質管理が書面にて確認 できる。 (施工時適宜)		( / )	\ \ -	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	\ \ 	( / )	( / )		
・イメージアップ	取り組み又、地域等より評価されるものが ある。 (施工時適宜)			( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )		( / )	( / )	( / )	The second secon	
〇検査(確認を含む)及び立会い 等の調整	・監督員の立合いにあたって、あらかじめ 立合脈を提出している。 (施工時適宜)		( / )	( / )	( / )	( / )	( /- )	( / )	( / )	( / )		( / )	( / )	( / )	1. W. S. W. S. D. S. S. 4. T. g. C. S. S.	
	・段階確認の確認時期が、適切である。 (施工時適宜)				( / )	( / )	( / )	( / )		( / )	(	( / )	( / )	( / )	1	
〇工事の着手	・工事開始日後、30 日以内に工事に着手した。 (着手時)			44 5 4 8 8 6	4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	## 2 4 h b	**************************************	24 - 24 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4				1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			A STATE OF S	
〇支給品 及び貨与品	・受額予定 14 日前までに、品名、敬量、品 質、規格又は性能を記した要求審を提出し た。 (第工時達宜)		( / )	( / )			( / )			( _ )		( / )	( / )	( _ )	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
〇建設副産物 及び建設廃棄物	・請負者は、産業廃棄物管理駅(マニュフ ェスト)により適正に処理されていること を確認し、監督職員に提示した。 (施工時適宜)		( / )	\ \ \	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( 1/ )	( / )	( / )	( / )	( / )	V 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
	・再生資源利用計画書及び再生資源利用促進計画書を所定の様式に基づき作成し、施工計画書に含め提出した。 (施工時適宜)		( / )	( )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( )	( / )	( / )	4	
〇指定建設機械類 の確認	<ul><li>・指定建設機械(排出ガス対策型・低騒音型・低級動型建設機械)を使用している。 (施工時 1回程度)</li></ul>			( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	(/)	( / )	( / )		

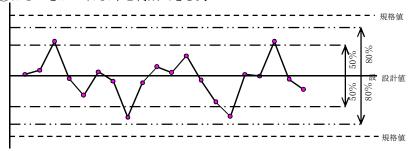
柳柳移项目	チェックリストー覧表							<i>f = v</i>	ク時)	Н						<b>領</b>
30 Mr 185 - 3C 13	チェックッストー 鬼 報 (チェックの目安)	着手前						拖	工中						完成時	W
11 〇工程管理	・フォローアップ等を実施し、工程の管理 を行っている。 (第工時適宜)		( / )	( / )	( /	( /	)(/)	( / )	( / )	( / )	( / )	(/)	(/)	( / )		
工: 建	・現場条件変更への対応、地元講査を積極 的に行い、その結果を書類で提出した。 (施工時適宜)	10 4 5 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6	( / )		1	1	) ( / )	1	1	<b>i</b>	<b>†</b>	( / )		( / )		参考:「施工プロセス」
	・作業員の休日の確保を行った記録が整理 されている。 (施工時適宜)	10003100		\ \ 	\ <sub>0</sub>	( /	) ( / )	( )	\ \ 	( / :	( / )	)   	\ \ ~	( / )		<sup>→</sup> のチェックリスト(案) [地方整備局版]
II O安全活動	・災害紡止協議会等を設置し、活動記録が ある。 (施工時適宜)		(/)	(/)	( /	( _	)(()	( / )	( / )	(	(/)		\ \ 	( / )	Parameter Parameter Parameter Parameter	
£ .	・店社パトロールを実施し、記録がある。 (施工時 1回/月程度)		( / )	( / )	( /	( /	) ( / )	( / )	( / )	( / :	(/)	( / )	\ \ -	( / )		
	・安全・訓練等を実施し、記録がある。 (施工時適宜)	**********	1 -	( / )	( /	( /	) ( / )	( / )	(/)	( / :	(/)	( / )	(/)	(/)		
	・安全巡视、TBM、KY等を実施し、記録 がある。 (施工時適宜)		( / )	( / )	( /	( /	) ( / )	( / )	( / )	( / :	( / )	( / )	(/ )	( / )		
	・新規入場者教育を実施し、記録がある。 (施工時適宜)	16062143		( / )	( /	( / )	) ( / )	( / )	(/)	(/	( / )	(/)	( )	(/)	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
	・過積載防止に取り組んでいる記録がある。 (施工時適宜)		じくつ	( / )	( /	( )	)(/:	( / )	(/)	(/:	( / )	( / )	\ \ 	( / )	Filesis Filesis	
	・使用機械、車輌等の点検整備等が管理され、記録がある。 (施工時 1回/月程度)		1 - 1	( / )	( /	( /	) ( / )	( / )	(/)	( / )	(/)	( / )	( / )	( / )	11	
	・重機操作で、誘導員配置や重機と人との 行動範囲の分離措置がなされた点検記録等 がある。 (施工時適宜)	199201119								-		( / )			1	
	・山留め、仮終別等の設置後の点検及び管理の記録がある。 (施工時適宜)		( / )	( / )	′ /	( /	) ( / )	( / )	( / )	( / :	( / )	( / )	\ \ 	( / )		
	・足場や支保工の組立完了時や使用中の点 検及び管理がチェックリスト等により実施 され、記録がある。 (施工時適宜)											( / )		( / )	See and a second	
	・保安施設等の整理・設置・管理が的確で あり、記録がある。 (施工時達宜)	1906R188	(	( / )	· / -	( /		( / )	(/)	( / :	( / )	(/)	\ \ \	( / )		
〇安全パトロール の指摘事項の処理	・各種安全パトロールでの指摘事項や是正 事項について、速やかに改善を図り、かつ 関係者に是正報告した記録がある。 (第工時適宜)	1:3-3	( / )	( / )				( / )	( / )			(/)	( / )	( / )	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
/ ○関係機関等	・関係官公庁等の関係機関との折衝及び関 数をした記録がある。 (雑工時適宜)		( / )	( / )	( /	( /	) ( / )	( / )	(/)	( / :	(/)	(/)	\ \ \	( / )	# 1 2 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	
1 1 1	・地元住民等との施工上必要な交渉、工事 の施工に関しての苦情対応を適切に行い、 記録がある。 (施工時適宜)	0							( / )					( / )	Paldina Paldasa	
	・ 隣接工事又は施工上密接に関連する工事の請負業者と相互に協力を行っている記録がある。 (施工時適宜)		( / )	( / )	( /	( /		( / )	( / )	(/	( / )	(/)	( / )	( / )		

## 出来形及び品質のばらつきの考え方

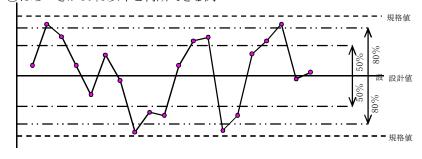
## [管理図の場合]

# (上・下限値がある場合)

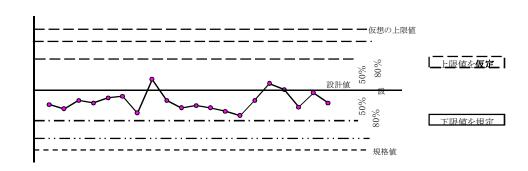
①ばらつきが50%以下と判断できる例



②ばらつきが80%以下と判断できる例



## (下限値のみの場合)



# [度数表またはヒストグラムの場合]

