第2章 業者登録システムをご利用になる前に

第2章 業者登録システムをご利用になる前に…	
2.1 事前準備と留意事項	
2.2 登録申請の流れ	
2.3 新規申請の場合(仮ID・パスワードの目	月請)4
2.3.1 仮ID・パスワードの申請	
2.3.2 パスワードの変更	7
2.4 継続申請の場合	
2.4.1 ID・パスワードがわからない場合	
2.4.2 パスワード及び書類作成者情報の変更	ē15
2.5 帳票の印刷について	
2.5.1 帳票の印刷	
2.5.2 印刷設定(余白の設定)	

2.1 事前準備と留意事項

2.1 事前準備と留意事項

このマニュアルは、大阪市の入札参加資格の申請や変更届を、インターネットを利用して行うためのものです。

〇事前に準備しておくもの

- ▶ 申請用のⅠD・パスワード(システムにて申請・取得)
- > パソコン(大阪市電子調達システムホームページの『動作環境と設定』のとおり)
- > プリンタ(A4 用紙を印刷できるもの。)
- > インターネットの接続環境(ADSL などの常時接続環境を推奨します。)

2.2 登録申請の流れ

2.2 登録申請の流れ

入札参加資格審査申請の流れを説明します。業者登録(システムで申請)を行わなければ、電子入 札システムを利用して入札等の処理を行うことができません。



2.3 新規申請の場合(仮ID・パスワードの申請)

2.3 新規申請の場合(仮ID・パスワードの申請)

2.3.1 仮ID・パスワードの申請

大阪市の入札参加資格を初めて申請する場合には、<u>申請者 I D とパスワード</u>が必要です。仮 I D と パスワードを申請する手続きを行います。

(1)ログイン画面より、画面右下の『仮ID・パスワード申請』をクリックします。

阪市ホーム>大阪市電子調達システム>	諸登録ログイン	
▼ ОЅАКА СІТҮ 大阪市電子明達システム	は、1120001101 操作に関するB.vé	ಕಿಗಿಕಡೆದರೆಕ್ಕಿ
業者登録システム ロ	1) 1)	Gtws1100
	中語者ID バスワード D742	*甲语者IDの/3方はこちち 仮ID・バスワード申請 - 甲語者ID・バスワードを忘れた方

(2) 仮 | D・パスワード申請画面が表示されます。[工事請負] [物品供給等・業務委託] 「測量・建設 コンサルタント等」のいずれかを選択し、『進む』ボタンをクリックします。

大阪市ホーム>大阪市電子調達システム>業者登録ログイン	
X OSAKA CITY 大阪市電子調道システム 操作に関する問い合わせはこちら。ヘルプデスク:06-0	3945-4003
仮ID・バスワード申請	Gtws1000
入札参加資格審査申請を新たに行うための仮ID・バスワードの発行手続きを行います。	
申請者様の概要入力後に、仮ロ・バスワードをご指定メールアドレスへ送信いたします。	
◎工事請負	
○物品供給等·業務委託	
○測量・建設コンサルタント等	
※すでに大阪市の承認番号をお持ちの方は、仮ID・バスワードの申請はしないでください。 継続としての扱いができなくなります。	

(3)申請者及び書類作成者情報の入力画面が表示されます。各項目に入力・設定し、『進む』ボタンを クリックします。





会社形態について、該当する会社形態がない場合は「その他」を選択し、 社名欄(漢字・カナ)に会社形態及び社名を入力してください。 【「その他」の入力例】 社名(漢字) 一般社団法人 〇〇〇〇 社名(カナ) イッパンシャダンホウジン 〇〇〇〇 ※会社形態がある場合は、会社形態を除いて社名のみを入力してください。



(4)申請者及び書類作成者情報の入力内容確認画面が表示されます。内容を確認し、『ID発行』ボタンをクリックします。

大阪市ホーム>大阪市電子調達システム>業者登録ログイン			
🐺 озака сіту			
大阪市電子調達システム	操作に関する問い合わせに	\$こちら。ヘルプデスク:06−6	945-4003
仮ID・バスワード申請			Gtws1000
以下の情報にてIDと仮バスワート	をご指定のE-mailアトレスへ送付します。		^
商号又は名称			7
(漢字)	(株)〇〇建設		
(カナ)	マルマルケンセツ	2	
本店所在地			
都道府県名	大阪府 大阪市東淀川区		
所在地	鶴見町1-2-3		
代表者氏名			
(漢字)	代表太郎		
建設業許可番号	00-123456		
所属·部署名	工事契約部		7
氏名	担当花子		
TEL	06 - 4567 - 1234		
FAX	06 - 4567 - 6789		
メールアドレス	kanri@osakac.test.com		
			~

(5)申請者情報の入力が完了し、仮 | D・パスワードが発行されます。仮 | Dとパスワードは、書類 作成者のメールアドレスへメール送信されます。

大阪市ホーム>大阪市電子調達システム>業者登録ログイン	
入 OSAKA CITY 大阪市電子調道システム	27:06-6945-4003
仮ID・バスワード申請	Gtws1000
ご指定のメールアドレス kanri@osakac.test.com	
へ、IDとバスワードの送付手続きを完了しました。	
そのIDとバスワートを使用してログインし、登録手続きをお願いします。	
なお、バスワードは仮バスワードです、ログイン後に変更してください。	
仮バスワードを、二週間以内に変更されない場合は、バスワードは無効になります。その際は、 バスワードの再発行を依頼してください。	
ログインに戻る	

ここで発行されるパスワードは、仮発行のものです。本システムを初めて利用する際に必ずパスワード変更を行い、本パスワードとします。 仮パスワードの有効期限は、2週間となっています。パスワードの変更は、2週間以内に必ず行ってください。パスワードの変更については、 [2.3.2 パスワードの変更]を参照してください。

2.3.2 パスワードの変更

(1)大阪市から発行された仮パスワードは、2週間以内に必ず変更を行ってください。



ログイン画面より、大阪市より発行された[申請者 | D][パスワード]を入力し、『ログイン』ボ タンをクリックします。

大阪市ホーム > 大阪市電子街達システム > 業者登録ログイン	聞い合わせはこちら。ヘルプデスク:06- 6945-400 く	3
X H 空口・フテム ログイン	Gtws1 ※申請者Dのない方はこちら 仮D-バスワード中請 申請者DD・バスワードを忘れた方	00





(2)入札参加申請メニューが表示されます。『パスワード及び書類作成者情報変更はこちら』をクリックします。

大阪市ホーム > 大阪市電子調達システム > 業者登録システムトップ	
大 osaka city 大阪市電子環連システム	±はこちら。ヘルプデスク:06-6945-4003
入札参加申請メニュー	Gtmn5000
ただいま、 年度工事請負定期申請の受付期間中です ただいま、 年度工事請負応時申請,月承認の受付期間中です ※随時申請、ただく方で 年4月1日以降も継続して資格取得を希望される場合は、 定期申請を行っていただく必要があります。 詳しくは、 年度入札参加資格審査申請要領をご覧ください。	 ●書類作成者情報 商号又は名称: 申請者()) 所属(部署名: 氏名: メールアドレス: TEL: FAX:
 ●定期受付 <u>-工事請負の申請</u>ができます 	
● 随時受付 <u> ・工事請負の申請</u> ができます	
●パスワード及び書類作成者情報変更はこちら	

(3)パスワード及び書類作成者情報変更画面が表示されます。「パスワードの変更を行う」にチェックを入れ、「現在のパスワード」と「新しいパスワード」「新しいパスワード(確認)」に入力します。

大阪市ホーム > 大阪市電子調達>ステム > 業者登録システムトップ	
大阪市電子調達システム 操作に関する問い合わせはこちら。ヘルプデスク:06-	6945-4003
バスワード及び書類作成者情報変更	Gtws1300
	100
<バスワード変更>	<u></u>
バスワードの変更を行う場合は、チェックボックスをチェックし、現在のバスワードと新し、バスワードを	
入力してください。確認用に新しいバスワードを再度入力してください。	
バスワードは、8文字以上で英字と数字を混在させてください。	
(使用可能な文字は、半角英数字のみです。英字の大文字と小文字は識別されます。)	
□ バスワードの変更を行う	
現在のパスワート (米魚茶数字にて入力して行力い)	
新しいスワード	
(半角英数字にて入力してください)	
新していスワート(確認) (半角英数字にてきましてください)	
く書類作成者>	
(入札参加資格審査の申請に関する問合せ先を記入してください。)	
書類作成者情報の変更を行う場合は、チェックボックスにチェックを入れ、表示されている現在の	
書類作成者情報を直接変更してください。	
□ 書類作成者情報の変更を行う	
所属・部署名 工事所属・部署名テスト13	
(全角にて入力してください)	
「ケイトはね」。 (全角にて入力してください)	
TEL 078 -181 -1831	
(半角数字にて入力してください)	
- <u>1073</u> <u>1073</u> <u>1082</u> <u>1082</u> (半角数字にて入力してください)	
□ メールアドレスの変更を行う	
現在登録されているメールアドレスは、kanri@osakac.test.comです	
メールアドレス	
(半角にて入力してください)	
メールアドレス(0世66) (半角にて 入力して状え い)	
	~



(4)変更内容確認画面が表示されます。内容を確認し、『更新』ボタンをクリックします。

大阪市ホーム > 大阪市電子調連システム > 業者登録システムトップ	
ズ OSAKA CITY 大阪市電子調道システム	には、 作に関する問い合わせはこちら。ヘルプデスク:06-6945-4003
バスワード及び書類作成者情報変更	Gtws1300
以下の情報にて更新します。 ■ パフロードの (本本)	
■ バンジョーの夏夏を引う 新バスワード: ●●●●●●●●	(表示を伏せ文字にしています)
■ 書類作成者情報の変更を行う	
新所属・部署名 : 工事所属・部署名テスト	
新TEL : 078-131-1331	
新FA× : 079-132-1332	
新書類作成者氏名 : テスト氏名	

(5)変更結果画面が表示され、変更処理が終了します。内容の確認後、『メニュー』ボタンをクリックします。



2.4 継続申請の場合

業者登録システムを利用するためには、<u>申請者 | Dとパスワード</u>が必要です。現在取得している | D・パスワードがわからない場合は、再発行の手続きを行います。

新規に仮ID・パスワードの取得はしないでください。継続業者とし ての扱いができなくなります。 既に配付されている ID・パスワードがわからない場合は、[2.4.1 |D・パスワードがわからない場合]を参照してください。

2.4.1 | D・パスワードがわからない場合

①システムによる再発行

以前に業者登録システムにログインし、[書類作成者のメールアドレス]を登録していた場合は、 システムより再発行することができます。

(1)ログイン画面より、画面右下の『申請者 | D・パスワードを忘れた方』をクリックします。

大阪市ホーム>大阪市電子訓	JJ達システム > 業者登録ログイン		
天 OSAKA CITY 大阪市電子調達システム	weight gritaatteiden i	伯に関する問い合わせはこちら。ヘルブデスク:06-6945-4003	
業者登録シ	マステム ログイン 申請者ID	Gtwe1100	
	אדעם עז-דעם		
		※申請者IDのない方はこちら りませったなフート申請 申請者ID・バスワードを忘れた方	

(2)申請者 I D・パスワード再発行画面が表示されます。[識別情報選択(いずれか1つを選択)]、[書 類作成者のメールアドレス又は入札連絡メールアドレス]を入力し、『再発行』ボタンをクリック します。

大阪市ホーム > 大阪市電子調達システム > 業者登録ログイン		
ズ озака сіту 大阪市電子領遣システム		操作に関する問い合わせはこちら。ヘルフデスク:06-6945-4003
ID・バスワード再発行		Gtws1200
ログイン時に必要となる。申請者ID、バスワードを ・識別情報のいずれか1つと書類作成者のメール ・確認が取れれば、書類作成者のメールアドレス5	5忘れになった場合、以下の方法で再発行いたしま アドレス又は入札連絡メールアドレスを入力後、再発 (は入札連絡メールアドレス宛に、申請者ID、バスワ	す。 約ボタンを押下してください。 2ードを通知いたします。
識別情報選択	 ○ 承認番号 ○ 申請者ID ○ 利達希島 	
書類作成者のメールアドレス 又は入札連絡メールアドレス		
(注意) ・メールアドレスが変更になっている等で再発行が → 再発行低装置のダウンロード (説明) ・承認番号とは、入札参加資格有資格者名簿に記 ・申請者IDとは、入札参加資格申請のために取得 ・到達番号とは、現在入札参加資格審査申請中の	できない場合は、書類で依頼してください。 載されている番号です。 されたIDです。 場合、申請登録時、メールで通知した番号です。 再発行)

【項目説明】

項目名	解説
承認番号	入札情報サービスの「入札参加有資格者名簿」に記載さ
	れている <u>6桁</u> の番号
申請者丨D	大阪市で取得したID(K、BまたはC+8桁の数字)
到達番号	現在入札参加資格審査中の場合、申請入力時にメールで
	通知した番号
書類作成者のメールアドレス又	[書類作成者のメールアドレス]
は入札連絡メールアドレス	本システムにて登録したメールアドレス
	[入札連絡メールアドレス]
	大阪府のシステムで登録したメールアドレス
	※入札情報サービスの「入札参加有資格者名簿」に登
	録されていない場合は使用できません。



[識別情報選択] と [書類作成者のメールアドレス又は入札連絡メー ルアドレス]の両方が大阪市に登録されているデータと一致しないと、 再発行されません。 再発行できない場合は、[②紙による再発行]を参照してください。

-OnePoint

承認番号は、大阪市電子調達システムシステムメニュー『入札情報 サービス』の『入札参加有資格者名簿情報』より、確認することができます。

(3) 再発行処理が完了し、申請者 | D・パスワードが発行されます。再発行された申請者 | Dとパス ワードは、書類作成者のメールアドレス又は入札連絡メールアドレスへメール送信されます。

> ここで発行されるパスワードは、仮発行のものです。必ずパスワード 変更を行ってください。

> 仮パスワードの有効期限は、2週間となっています。パスワードの変 更は、2週間以内に必ず行ってください。パスワードの変更については、 [2.4.2 パスワード及び書類作成者情報変更]を参照してください。

②紙による再発行

1 の方法で再発行できない場合は、「ID・パスワード再発行依頼書」を契約部に提出します。

(1) 申請者 ID・パスワード再発行画面より、『再発行依頼書のダウンロード』をクリックします。

大阪市ホーム > 大阪市電子	間違システム > 業者登録ログイン
大阪市電子網達システム	またした。 操作に関する問い合わせはこちら。ヘルプデスク:06-6945-4003
ID・パスワ	<mark>アード再発行</mark> Gtws1200
ログイン時に必要。 ・識別情報のいず ・確認が取れれば、	となる、申請者ID、パスワードをお忘れになった場合、以下の方法で再発行いたします。 れか1つと書類作成者のメールアドレス又は入札連絡メールアドレスを入力後、再発行ボタンを押下してください。 書類作成者のメールアドレス又は入札連絡メールアドレス宛に、申請者ID、パスワードを通知いたします。
識別情報選択	○承認番号
	○ 申請者ID
	○ 到達番号
書類作成者のメーノ 又は入札連絡メーノ	Iアドレス Iアドレス
 (注意) ・メールアドレス/ ・予<u>再発行依頼書の</u> (説明) ・承認番号とは、2 ・申請者IDとは、3 ・到達番号とは、3 	

(2) ファイルがダウンロードされますので、画面右上のポップアップから「ファイルを開く」をクリックします。

大阪市ホーム > 大阪市電子調達システム > 業者登録ログイン			ダウンロード	E Q 🔗	
★ OSAKA CITY 大阪市電子調達システム			id_pw_tantai.pdf 271ルを倒く		5945-4003
ID・バスワード再発行					Gtws1200
ログイン時に必要となる、申請者ID、パスワー ・識別情報のいずれか1つと書類作成者のメー ・確認が取れれば、書類作成者のメールアドレ	ドをお忘れになった ルアドレス又は入札 ス又は入札連絡メー	に場合、以下の方法で再発行いた(し連絡メールアドレスを入力後、稈 -ルアドレス宛に、申請者ID、ノ	します。 9発行ボタンを押下してください。 (スワードを通知いたします。		
識別情報選択	○ 承認番号				
	○ 申請者ID				
	○ 到達番号				
書類作成者のメールアドレス 又は入札連絡メールアドレス					
(注意)					
・メールアドレスが変更になっている等で再発 →再発行依頼書のダウンロード	行ができない場合に	ま、書類で依頼してください。			
(説明)					
・承認番号とは、入札参加資格有資格者名簿に	記載されている番号	骨です。			

・申請者IDとは、入札参加資格申請のために取得されたIDです。

・到達番号とは、現在入札参加資格審査申請中の場合、申請登録時、メールで通知した番号です。

再発行

(3) ID・パスワード再発行依頼書の印刷を行います。必要事項を記入のうえ押印し、契約管財局契約部に提出してください。

	^{承認番号} ID・パスワード再発行依頼書	
	令和 年 月 日	
	大 阪 市 長 大阪市契約担当者 様	
	主 た る 営 棄 所 (又は支店等)の 所 在 地	
	商 号 又 は 名 称	
	代表者(又は受任者)	
	役 職 氏 名	
	依賴書作成者	
	氏 名	
	担当部署	
	電話番号	
-07	neDaliat	
(承 サー ます。	124794145 認番号は、大阪市電子調達システム システムメニュー『入札情』 ビス』の『入札参加有資格者名簿情報』より、確認することができ。 。	報 き
	nepolimit	
部	いていては、依頼書記入要領をお読みください。	
1		

2.4.2 パスワード及び書類作成者情報の変更

大阪市から再発行されたパスワードは、2週間以内に必ず変更を行ってください。



(1)ログイン画面より、大阪市より再発行された[申請者 | D][パスワード]を入力し、『ログイン』 ボタンをクリックします。

大阪市ホーム > 大阪市電子調達>>ステム	ム>業者登録ログイン 	する問い合わせはこちち。ヘルプデスク:06-6945	-4003
業者登録システム	ログイン		Gtws1100
	申請者□□ /(スワード □ジイン		
		※申請者IDのない方はこちら 仮ID・バスワード申請	
		<u>申請者ID・バスワードを忘れた方</u>	
			*



申請者ID [K(半角大文字) + 8桁の数字] 工事業者 物品供給等•業務委託 [B(半角大文字) + 8桁の数字] 測量・建設コンサルタント等 [C(半角大文字) + 8桁の数字]

(2)入札参加申請メニューが表示されます。『パスワード及び書類作成者情報変更画面はこちら』をクリックします。



(3)パスワード及び書類作成者情報変更画面が表示されます。変更がある項目にチェックを入れ変更 入力を行います。パスワード変更の場合は「パスワードの変更を行う」にチェックを入れ、「現在 のパスワード」と「新しいパスワード」「新しいパスワード(確認)」に入力します。

大阪市ホーム > 大阪市電子調	制造ンステム > 業者登録システムトップ	
🗶 озака сіту		
大阪市電子調達システム	操作に関する問い合わせはこちら。ヘルブデスク:06-6	945-4003
パスワード	及び書類作成者情報変更	Gtws1300
<バスワ	7	
10000	バスワードの変更を行う場合は、チェックボックスをチェックし、現在のバスワードと新し、バスワードを	
	入力してください。確認用に新しいバスワードを再度入力してください。	
	バスワードは、8文字以上で英字と数字を混在させてください。	
	(使用可能な文字は、半角英数字のみです。英字の大文字と小文字は識別されます。)	
	バスワードの変更を行う	
	(半角英数字にて入力してください)	
	新しいスワード	
	(半角央釵子にて人力してくたさい)	
	(半角英数字にて入力してください)	
<書類	「成者>	
	(入札参加資格審査の申請に関する問合せ先を記入してください。)	
	書類作成者情報の変更を行う場合は、チェックボックスにチェックを入れ、表示されている現在の	
	書類作成者情報を直接変更してください。	
	書類作成者情報の変更を行う	
	所属・部署名	
	(全角にて入力してください)	
	氏名 テスト氏名13 (合色にアストレズ/だわい)	
	TE 078 -1131 -1331	
	(半角数字にて入力してください)	
	FAX 079 - 132 - 1332	
Ξ.	(干用数子にて入力してくにない) メールアドレスの変更を行う	
	相存容録されているメールアドレスは kanri@peakacitaet.comです	
	(半角にて入力してください)	
	メールアドレス (確認)	
	(半角にて大力してひましい)	_
	(変更)	
		~



(4)変更内容確認画面が表示されます。内容を確認し、『更新』ボタンをクリックします。

大阪市ホーム > 大阪市電子調達システム > 業者登録システムトップ	
大阪市電子構造システム	約1.1間する間、い合わせはこちち、ヘルプデスク:06-6945-4003
バスワード及び書類作成者情報変更	Gtws1300
以下の情報にて更新します。	
■ バスワードの変更を行う	
新バスワード: ●●●●●●●	(表示を伏せ文字にしています)
■ 書類作成者情報の変更を行う	
新所属•部署名 : 工事所属•部署名テスト	
新TEL : 078-131-1331	
新FAX :: 079-132-1332	
新書類作成者氏名 : テスト氏名	

(5)変更結果画面が表示され、変更処理が終了します。内容の確認後、『メニュー』ボタンをクリックします。

0.45 4000
Gtws1300

2.5 帳票の印刷について

2.5 帳票の印刷について

2.5.1 帳票の印刷

業者登録システムで必要な提出書類の印刷は、ブラウザの印刷機能を利用して行います。印刷が ページ内に収まらない場合は、余白等を調整します([2.5.2 印刷設定(余白の設定)]参照)。

	大阪市提出書類確認表			
**************************************	書 類	必要 申請者	大阪市確認	欄
(1)大阪市堤中隶酒破羽素		有無 確認用	文竹	番笡
(2)大阪市営業所所在地等報告書	<		Alt+左矢印	1
(3)大阪市営業所所在地等報告書(写真・地図貼付	用)	進む	Alt+右方向キー	
(4)大阪市使用印鑑届	C	最新の情報に更新	Ctrl+R	
	Ð	名前を付けて保存	Ctrl+S	
	ちクリックして、 @	EDEJ	Ctrl+P	>
(5)印鑑証明書または印鑑登録証明書	メニューを表示	メディアをデバイスにキャスト		_
	させます。	ページをデバイスに送信		>
		音声で読み上げる	Ctrl+Shift+U	<u></u>
要有無」欄でいる」となっている帳票・書類を送付く問為書 ¹ 。	留動便もしては言書が扱え、送付履歴のわから	ページをコレクションに追加		
	È	共有		
		ページのソース表示	Ctrl+U	
	Lb لا	開発者ツールで調査する		
属 氏 名 <u>***部署 ******</u>				

印刷実行後、印刷イメージのウィンドウは『閉じる [×]』ボタンをクリックし、ウィンドウを閉じます。

2.5.2 印刷設定(余白の設定)

「その他設定」から設定項目を開き、「余白」を変更して印刷を調整してください。

? ?						上学請具
	年度					
		天阪巾提出書類確認表				
	(株) * * * * * * * * * *		応亜	由諸者	大阪市	確認構
	提出	書類	有無	確認用	受付	審査
τ	インス (1)大阪市提出書類確認表 テ					
カページのみ			0			
カページのみ	フ (3)大阪市宮葉所所在地等報告書(写真・地図貼 帳 = (小+阪主/毎日608月	(付用)	° °			
: 1-5, 8, 11-13	新 (4)八岐市12月回4室曲 用 音		-			
	し) た た た (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	発行後3ヶ月以内のもの(原本)	0			
~	/こ (の)内線監証の対答ま/こより線監査が設正の対容 く 添					
1	待					
剧 ~	┃ 類 ┃ ※[必要有無」欄で「○」となっている帳票・書類を送付(簡別	 易書留郵便もしくは信書が扱え、送付履歴のわかる	もので送付)また	よ、契約管財	「局契約部に誘	┃ ☆置の受付箱に投配
				受	ব	内容審査
(アログを使用して印刷 (Ctrl+Shift+P)						
・						
· · · · · ·	甲請書作成者 所 属 氏 名 ***部署 ******	<		L		
キャンセル	電話番号 <u>06-0000-0000</u>					
ft	年度	十に士相山事志があっ士				工事請負
で 載 転 気 気 気 気 気 気 気 し し う し し う し し う し し う し し う つ し う し う し う し う し う し う し う し う し う し う し う し う し う し う し う し う つ し う し つ し つ し つ し つ し つ し つ し つ し つ し つ し つ し つ し つ し つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ	年度 (株)x*x*x*x*x	大阪市提出書類確認表				工亊請負
? 氏 秋城に合わせる く	年度 (株)******** 	大阪市提出書類確認表 ^{書 類}	必要有無	申諸者 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	 受 付	工 李 請 負 確認欄 審 査
で 氏 戦に合わせる ズ	年度 (株)x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	大阪市提出書類確認表 書 ^類	- 必要 有 	申請者	大阪市 受 付	工 李請負 確認備 審査
ft. 制成に合わせる ズ	年度 (株)x * x * x * x * x * x * x * x * x * x *	大阪市提出書類確認表 書 ^類	- 必要無 - 〇 - 〇 - 〇		大阪市 受付	工 李 請 負 確認欄 審 责
? ft. si版に合わせる く 、	年度 (株)x * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	大阪市提出書類確認表 書 ^類	- 必要無 - 〇 - 〇 - 〇 - 〇	申諸者 	大阪市 受 付	工 李 請 負 確認 備 審 査
? 底 转版合わせる 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	年度 (株)x*x*x*x*x*	大阪市提出書類確認表 <u>* ^類</u>	- 必要無 - 〇 - 〇 - 〇 - 〇 - 〇 - 〇 - 〇		大級市 受 付	工 李 請 負 確設欄 審 査
? ft 刻域に合わせる く 、	年度 (株)××××××××××	大阪市提出書類確認表 <u>* 類</u> (ff用)	☆要無 ○ ○ ○ ○ ○		<u>大</u> 族市 受付	工 李 請 負 :確認 欄 審 吉
? 氏 残域に合わせる く 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	年度 (株)xxxxxxxxxx 	大阪市提出書類確認表 書類 (付用) (前用) (前用)	- 必要無 - 〇 - 〇 - 〇 - 〇 - 〇 - 〇 - 〇		大跋市 愛 付	工 李 請 負 :確設欄 番 支
? ft. 转域に合わせる く 、 、	年度 (株)まままままたは印度登録証明書 (株)ままたは印度登録証明書 (株)ままたは印度登録証明書	大阪市提出書類確認表 書 類 3(1用) 発行後3%月以内のもの(原本)	- ぷ 名 マ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○		大版市 受付	工 李請負 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
? ft. iwkiC合わせる C 	年度 (株)x*x*x*x*x*	大阪市提出書類確認表 書 類 (竹用) 発行後3ヶ月以内のもの(原本)	→ 本 一 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇	申請者	大阪市 受付	工 李 請負 審認欄 審 <u>ま</u>
で 載 転 し し し し し し し し し し し し し	年度 (株) x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	大阪市提出書類確認表 書 類 時用) 発行後3ヶ月以内のもの(原本) 民音磁振発もし(は後書が扱え、送付原題のわかる			大阪市 受付	工事請負 審査
? ft. i城に合わせる く 、	年度 (株)xxxxxxxxxx	大阪市提出書類確認表 書 類 時用) 発行後3ヶ月以内のもの(原本) 発行後3ヶ月以内のもの(原本)			<u>大阪市</u> 夏村 (局契約部)部(書)	工 季請負 電影 備 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一
e. e. biokicábitás く し し し し し	年度 (株)x * x * x * x * x * x * x * x * x * x *	大阪市提出書類確認表 ま 類 時用) 発行後3ヶ月以内のもの(原本) 民者留新使もし(は信書が扱え、送付原題のわかる		 申請者 論②用 二 二<	大阪市 夏村	 工 手請負 電影構 著 査
で ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	年度 (株)x * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	大阪市提出書類確認表 書 類 (竹用) 発行後3ヶ月以内のもの(原本) 発音留範囲をしくは信書が扱え、送付原題のわかる		申書者 ■ 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	 受付 有 有 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	工 季 請 負 確認 欄
? 氏 B域に合わせる く ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	年度 (株)x * x * x * x * x * x * 現金 (株)x * x * x * x * x * 現金 (株)x * x * x * x * x * 現金 (株)x * x * x * x * x * (株)x * x * x * x * x * (株)x * x * x * x * (株)x * x * x * x * (株)x * x * x * (本)x * x * x *	大阪市提出書類確認表 書 類 (付用) 発行後3ヶ月以内のもの(原本) 発音留範囲をしくは信書が扱え、送付履歴のわかる	必要無 〇	申請者 ■ 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	大阪市 受付	工 季請負 確認欄 ● 査 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
? 氏 Blockabets く 日本 く 日本 く 日本 く 日本 く	年度 (株)x * x * x * x * x * x * x 現金 (株)x * x * x * x * x * x * x 現金 (株)x * x * x * x * x * x * x 現金 (株)x * x * x * x * x * x * x (株)x * x * x * x * x * x * x (株)x * x * x * x * x * x * x * x (株)x * x * x * x * x * x * x * x * x * x *	大阪市提出書類確認表 書 類 (付用) 発行後3ヶ月以内のもの(原本) 発音留郵便もしくは信書が扱え、送付履歴のわかる			大阪市 受付 (局知約部に) (月 (月 (月) (月) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日	工事請負 確認欄 審査 満置の受付箱に扱い
? 長城に合わせる 長城に合わせる く ・ ・	年度 (株) ********* (株) ******** (株) ******** (株) ********* (株) ************************************	大阪市提出書類確認表 ま 類 注付用) 発行後3ヶ月以内のもの(原本) 民書留郵(使もしくは信書が扱え、送付原題のわかる		申書者 副認知 よ 契約管影 受	大阪市 夏 付 1局契約部に話 一 一	正手請負
ぞ ・ 時候に合わせる ・ く ・ ・ ・	年度 (株) ******** (株) ******** (株) ******** (株) ******** (株) ************************************	大阪市提出書類確認表 ま 類 注付用) 発行後3ヶ月以内のもの(原本) 民書留郵(使しに(3信書が扱え、送付原題のわかる			大阪市 夏 付 1局契約出印に話 一 一	正手請負
? ñ. BuxCabets	年度 (株) ******** 場 出 (株) ******* 場 出 (大阪市営業所存在地等報告書 3)大阪市営業所存在地等報告書 3)大阪市営業所存在地等報告書 3)大阪市営業所存在地等報告書 3)大阪市営業所存在地等報告書 (5)印版証明用書 (5)印版証明用書 (5)印版証明用書 (5)印版証明用書 (5)印版証明目書または印鑑量 (5)印版証明目書または印鑑量 (5)印版証明目書または印鑑量 (5)印版証明目書または印鑑量 (大てい、) (方)	大阪市提出書類確認表 ま 取 発行後3々月以内のもの(原本) 発音留郵便もしくは後書が扱え、送付原題のわかる 、	必要 〇		大阪市 夏付 	工 季請負 審 査
ft ? 時期に合わせる ? ************************************	年度 (株) ************************************	大阪市提出書類確認表 書 類 路行用) 発行後3%月以内のもの(原本) 長書留郵便もしくは消音が扱え、送付履題のわかる			大阪市 夏付 	工 平 請負
	年度 (株) x x x x x x x x x x 場 出 (大) (1)大阪市提出書類確認表 2)大阪市営業所所在地等報告書 (1)大阪市提出書類確認表 2)大阪市営業所所在地等報告書 (1)大阪市使用印度届 (1)大阪市使用印度届 (1)大阪市使用印度届 (1)大阪市使用印度届 (1)大阪市使用印度届 (1)大阪市使用印度高 (1)大阪市使用印度高 (1)大阪市使用印度高 (1)大阪市使用印度高 (1) 大阪市使用印度高 (1) 大阪市 (1) 大阪市使用印度高 (1) 大阪市 (2) 大阪市	大阪市提出書類確認表 ま 類 R(T用) R(T(#3+月以内のもの(原本)) R書留解像もしくは信書が扱え、送付原題のわかる			大阪市 受付	工 平 請負
ft ? ###KCADES ? ###KADES ?	年度 (株) x x x x x x x x x x 場 出 (株) x x x x x x x x x 場 出 1) 大阪市提出書類確認表 2) 大阪市営業所所在地等報告書 1) 大阪市使用印度區 第 4) 大阪市使用印度區 第 4) 大阪市使用印度區 第 4) 大阪市使用印度區 第 6) 均별監証明書また) 古印度整质証明書 次にとての 5) 均별監証明書また) 古印度整质 第 6) 均量証明書また) 古印度整備証明書 第 6) 均量証明書書た) 古印度整備設置付付額 第 6) 均量証明書書を) 第 6) 均量証明書書を) 第 6) 均量証明書書を) 第 6) 均量証明書 第 6) 均量証明書 第 6) 均量証明書 第 6) 均量証明書 第 6) 句目の監証明書 第 6) 句目の監証明書 第 6) 句目の監証明書 第 6) 句目の監証明書 第 6) 日 第 6) 日 10 10 11 7 11 7 11 7 11 7 12 <	大阪市提出書類確認表 書 類 時用) 発行後3ヶ月以内のもの(原本)			大阪市 受 付	工事請負 第記欄 第二 <